

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждаю  
Директор КГОБУ



«Вечерняя (сменная) школа № 16»  
*Т.К. Дергузова* Т.К. Дергузова  
Приказ № 174 от 30.08.2024г.

## **План работы**

краевого государственного общеобразовательного

бюджетного учреждения

«Вечерняя (сменная) школа № 16»

на 2024 - 2025 учебный год

## Тема школы:

### «Личностно-ориентированное обучение как средство развития личности ученика»

**Цель:** организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно - ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей и возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья

#### Разделы плана работы школы:

- I. Приоритетные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Управленческая деятельность.
- IV. Работа с педагогическими кадрами.
- V. Методическая работа.
- VI. Воспитательная работа.
- VII. Психолого-педагогическая деятельность
- VIII. Работа по профориентации
- IX. Социальная работа
- X. Работа библиотеки
- XI. Укрепление материально-технической базы школы
- XII. Работа по охране труда и пожарной безопасности

#### **I. Приоритетные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год.**

##### **Приоритетные направления образовательного процесса**

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы с целью реализации требований ФГОС.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов и их готовности к реализации требований ФГОС.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализовываться.
4. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
5. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
6. Сохранение здоровья учащихся.

**Тема работы школы: «Совершенствование форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях»**

#### **Задачи школы на 2024 -2025 учебный год**

**1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- создания условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения);
- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;

- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством и переходом в новое ведомство.

## **2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:**

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- продолжение работы по повышению профессионального уровня педагогов через работу над темами самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, работу на МО.
- повышение качества образовательного процесса через:
- использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- организацию и проведение проектной деятельности в урочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (ОГЭ);
- осуществление контроля за ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся;
- активизацию работы различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ПДН);
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, региона, страны.

## **3. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширению форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

## **4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы.

**II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,  
направленной на обеспечение доступности общего образования**  
**1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, взаимодействие</b>
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.	Администрация школы
2	Составление плана работы школы	Август	Заместители директора по УВР, ВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2021/2022 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы	август-сентябрь	Директор, заместители директора, секретарь школы
5	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)	До 15.10.	Директор, заместитель директора по УВР
6	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Камчатского края и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
7	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 20.09.	Зам. директора по УВР, руководитель МО
8	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам. директора по УВР
9	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - электронный журнал («Школьный портал») - журнал ЦВСНП; - классные журналы (бумажные)	сентябрь	Заместители директора
10	Создать Комиссию по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11	Составить тарификацию работников школы на 2021- /2022 учебный год	До 04.09.	Директор, зам. директора по УВР
12	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК и на ВШУ	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
13	Оформить личные дела учащихся	До 10.09.	Классный руководитель, секретарь
14	Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог
15	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 20.09.	Классные руководители, зам. директора по ВР

## 2. Мероприятия по организации учебно-воспитательного процесса в течение года

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочное онлайн- собрание с учащимися 9-х и 11 классов.</li> <li>2. Организация и проведение промежуточной аттестации для учащихся, переведённых 8 и 9 классы, условно.</li> <li>3. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1 полугодие</li> <li>4. Организация работы в ЦВСНП (уточнение списков учащихся, расписание, расстановка кадров)</li> <li>5. Организация обучения учащихся по индивидуальному обучению</li> <li>6. Участие во Всероссийских проверочных работах 8-9 классов.</li> <li>7. Участие в диагностических работах по русскому языку в 7-10 классах.</li> </ol>	Сентябрь	зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»</li> <li>2. Оформление документации по учащимся, переведённых 8 и 9 классы, условно.</li> <li>3. Оформление уголка «Экзамен – 2022» в учебных кабинетах.</li> </ol>	Октябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение заявлений учащимися 11 классов для участия в итоговом сочинении 02.12.22.</li> <li>2. Заполнение базы данных выпускников 11 классов (РИС) для проведения итогового сочинения по русскому языку.</li> </ol>	До 18 ноября	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие.</li> <li>2. Заполнение отчётов на сайте школы.</li> <li>3. Организация и проведение декады по русскому и английскому языкам.</li> <li>4. Участие 8 и 10 классов в мониторинговых исследованиях качества знаний по математике и русскому языку.</li> </ol>	Декабрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 1 полугодия</li> <li>2. Составление расписания на 2 полугодие.</li> <li>3. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 полугодие</li> <li>4. Заполнение заявлений учащимися 11 классов для участия в ГИА – 2022.</li> <li>4. Заполнение базы данных выпускников 9 классов (РБД) для проведения итогового устного собеседования по русскому языку.</li> </ol>	Январь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация и проведение декады по истории, географии и математики</li> <li>2. Заполнение заявлений учащимися 9 классов для участия в ОГЭ.</li> <li>3. Заполнение базы данных выпускников 9 классов (РБД) для участия в ОГЭ.</li> </ol>	Февраль	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.</li> </ol>	Март	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение декады химии, биологии.</li> <li>2. Участие 8 и 10 классов в мониторинговых исследованиях</li> </ol>	Апрель	

	качества знаний по математике и русскому языку. 3. Проведение пробных ЕГЭ в 11 кл. и ОГЭ в 9 кл.	
	1. Организация и проведение итоговых контрольных работ 2. Составление расписания консультаций для 9-х и 11 классов 3. Организация в проведении ГИА в 9-х и 11 классах.	Май

### 3. Реализация права граждан на образование

**Цель:** создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

	<b>Основное содержание деятельности</b>
<b>Август</b>	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями
<b>Сентябрь</b>	
<b>Сентябрь</b>	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании, социальной поддержке
<b>Сентябрь</b>	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов
<b>Август</b> <b>Январь</b>	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов
<b>В течение года</b>	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий
<b>В течение года</b>	Выявление и работа со слабоуспевающими и обучающимися «группы риска».

### 4. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы или их обучении в СПТ и Вузах.	сентябрь	Классные руководители
3.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
4.	Организация горячего питания учащихся	До 1 сентября	Зам. директора по УВР Соц.педагог
5.	Составление расписания занятий учащихся в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
6.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог
7.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог
8.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в квартал	Администрация
9.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
12.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

13.	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
14.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
15.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
16.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя -предметники
17.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
18.	Анализ работы по всеобучу	Май	Зам. директора по УВР

### *5. Мероприятия по предупреждению неуспеваемости*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей учащегося	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со « слабоуспевающими обучающимися"»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение учащихся на дому с целью профилактики неуспеваемости учащегося и о раннем информировании родителей.	По плану	Зам. директора по УВР Классные руководители Соц. педагог
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

### *6. План- график подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление стенда в учебных кабинетах для учащихся 9,11-х классов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Учителя- предметники
2	Сбор документов (копий паспортов) учащихся 9, 11-х классов	октябрь-ноябрь	Кл. руководители, зам. директора по УВР
3	Оформление классных уголков по подготовке к экзаменам	октябрь	Учителя-предметники
4	Доведение до педработников инструктивно-методических материалов Министерства образования Камчатского края по проведению	по мере поступления	Зам. директора по УВР

	ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)		
5	Организация подготовительной работы через дополнительные занятия-консультации с учащимися 9, 11-х классов	в течение года	Учителя-предметники
6	Формирование электронной базы данных об учащихся 11-х классов	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Оформление заявки на участие учащихся 11-х классов в итоговом сочинении	ноябрь	Зам. директора по УВР
7	Оформление заявки на участие учащихся 9-х классов в итоговой аттестации в формате ОГЭ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Оформление заявки на участие учащихся 9-х классов в итоговом устном собеседовании по русскому языку	январь	Зам. директора по УВР
9	Формирование электронной базы данных об учащихся 9-х классов	январь	Зам. директора по УВР
10	Проведение родительских собраний в 9-х классах Цель: ознакомление родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ для учащихся 9-х классов	январь	Кл руководители, зам. директора по УВР
11	Оформление заявки на участие учащихся 11-х классов в итоговой аттестации в формате ЕГЭ	март	Зам. директора по УВР
12	Оформление заявления на участие учащихся 9-х классов в итоговой аттестации в формате ОГЭ	февраль	Зам. директора по УВР
13	Психологическая подготовка учащихся к и ГИА, индивидуальное консультирование, проведение диагностик	по мере необходимости	Педагог-психолог, учителя-предметники
14	Организовать и провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: - проверка выполнения учебных программ; - проверка оформления необходимой документации; - проведения административных срезов по предметам, участниках в ГИА.	2 полугодие	Зам. директора по УВР
15	Проведение классных часов в 9, 11-х классах по ознакомлению учащихся с порядком проведения итоговой аттестации	январь февраль	Кл. руководители, зам. директора по УВР
16	Посещение учителями курсов, семинаров, лекций по организации и проведении государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя - предметники
17	Ознакомление выпускников 9, 11-х классов со структурой, формой и содержанием ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники.
18	Проведение репетиционных контрольных работ по основным предметам ЕГЭ и ОГЭ	2 полугодие	Учителя-предметники
19	Проведение тренировки учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ	февраль-март	Учителя-предметники
20	Корректировка электронной базы данных 11-х классов, выбора предметов для экзаменов	март	Зам. директора по УВР
21	Приём письменных заявлений от выпускников 9 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов в формате ОГЭ, согласованных с родителями	январь февраль	Кл. руководители, зам. директора по УВР
22	Подготовка списков организаторов ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь январь	Зам. директора по УВР

23	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации с расписанием экзаменов	март	Зам. директора по УВР
24	Оформление Уведомлений обучающихся 11 классов на ЕГЭ	май	Кл. руководители
25	Педсовет о допуске учащихся 9, 11-х классов к экзаменам по результатам пройденных программ	май	Директор школы
26	Проведение линейки 9-х классов по допуску к экзаменам	май	Зам. директора по УВР
27	Подготовка и проведение торжественной линейки «Последний звонок»	до 25 мая	Зам. директора по ВР
28	Формирование комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчётности (аттестат), проведение инструктажа	до 1 июня	Директор школы
29	Обеспечение доставки выпускников 9, 11-х классов в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ	июнь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
30	Участие в ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утверждённому Министерством Просвещения РФ	июнь	Директор школы, Зам. директора по УВР
31	Информирование учащихся и их родителей об итогах экзаменов	в установленные сроки	Кл. руководители
32	Заполнение бланков аттестатов	июнь июль	Директор школы, зам. директора по УВР
33	Вручения аттестатов выпускникам 9, 11-х классов	Июнь июль	Директор школы, зам. директора по ВР
34	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и др.)	в течение года	Классные руководители, учителя, зам. директора по УВР

### **7. Мероприятия по повышению качества образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1	Анализ деятельности учреждения	Июль, август
2	Анализ результатов ГИА за 2020 год	Сентябрь
3	Обсуждение итогов учебно-воспитательной деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год	Август
4	Кадровое комплектование	Август-сентябрь
5	Проведение ВПР по всем предметам в 8-9 классах.	сентябрь
6	Участие 7-10 кл. в диагностических работах по русскому языку	сентябрь
7	Посещение педагогами курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров	В течение учебного года
8	Анкетирование выпускников по выявлению трудностей при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь-январь
9	Организация и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Согласно графика
10	Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года
11	Выявление групп детей с неблагополучной оценочной ситуацией.	Декабрь -апрель
12	Консультирование по запросам обучающихся и родителей/законных представителей	По запросам в течение года
13	Оформление (обновление) информационного стенда по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года
14	Информационная работа по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ в том числе с использованием электронных носителей	В течение учебного года
15	Проведение полугодовых (годовых) административных контрольных работ по русскому языку и математике	Декабрь апрель

16	Проведение пробного экзамена по ГИА, ЕГЭ	По плану отдела образования
17	Контроль успеваемости и посещаемости выпускников	В течение учебного года
18	Организация родительских собраний (онлайн)	В течение учебного года

**8. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по АХЧ, зам.директора по УВР (безопасность)
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Зам. директора по УВР (безопасность) Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по ВР (безопасность)
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР (безопасность)
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем	январь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по УВР

	месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы		(безопасность)
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по ВР (безопасность)
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Зам. директора по ВР (безопасность) Классные руководители

### III. Управленческая деятельность

#### 1. Педсоветы

**Цель:** коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива при реализации ФГОС ОО на 2021/2022 учебный год.

№ заседания	Тема	Ответственные	Сроки
1	Приоритетные задачи и изменения в работе школы в 2024/2025 учебном году	Дергузова Т.К.-директор	август
2	Качество образования как основной показатель работы школы.	Дубовая Т.И. заместитель директора по УВР	ноябрь
3	Воспитание в современной школе	Дубовая Т.И. заместитель директора по УВР	январь
4	Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС	Дубовая Т.И. заместитель директора по УВР	март
5	1. О допуске обучающихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации.	Директор ОУ заместитель директора по УВР	май
6	2. О переводе обучающихся 7, 8, 10 классов в следующие классы		

#### 2. Совещания при директоре

**Цель:** развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя

**Задачи:**

1. Повышение уровня сотрудничества между администрацией и учителями, между педагогами и обучающимися.
2. Продолжение перевода внутришкольного управления на демократическую основу, т.е. включение в процесс управления учителей и обучающихся

	Основное содержание деятельности
Август	<p align="center"><b>Совещание при директоре № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</li> <li>2. Режим работы школы.</li> <li>3. Подготовка к Дню знаний.</li> <li>4. Подготовка к августовскому педсовету.</li> <li>5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</li> <li>6. Расписание учебных занятий.</li> <li>7. Об итогах летних каникул.</li> <li>10. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и</li> </ol>

	антитеррору.
<b>Сентябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности.</li> <li>2. Организация горячего питания</li> <li>3. Тарификация. Нагрузка учителей.</li> <li>4. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.</li> <li>5. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).</li> <li>6. Учебно-методическое обеспечение УВП.</li> <li>7. Формирование банка данных результативности ЕГЭ.</li> <li>8. Об аттестации педагогов.</li> <li>9. График дежурства администрации.</li> <li>10. График дежурства учителей.</li> <li>11. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.</li> <li>12. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</li> <li>13. О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>14. Организация работы с детьми группы риска.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги диагностических работ по русскому языку в 7-9 классах.</li> <li>2. Требования к ведению документации строгой отчетности.</li> <li>3. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.</li> <li>4. Итоги проверки электронных классных журналов.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.</li> <li>2. Организация работы с учащимися, находящимися в ЦВСНП</li> <li>3. Рассмотрение графика отпусков сотрудников</li> <li>4. О работе классных руководителей согласно Плану воспитательной работы.</li> <li>5. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги написания итогового сочинения учащимися 11 класса.</li> <li>2. Подготовка учащихся 9-х классов к прохождению ИУС по русскому языку.</li> <li>4. О деятельности педагогического коллектива по обеспечению безопасности жизнедеятельности и укреплению здоровья обучающихся.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе курсовой подготовки и переподготовки, аттестации педагогических работников школы.</li> <li>2. Работа учителей в системе «Сетевой город».</li> <li>3. О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в текущем учебном году.</li> <li>4. Итоги прохождения ИУС по русскому языку учащимися 9-х классов.</li> <li>5. Результативность работы Совета Профилактики.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<p style="text-align: center;"><b>Совещание при директоре № 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классных руководителей и социальных педагогов по привлечению учащихся к обучению и посещению занятий.</li> <li>3. Составление графика летних отпусков.</li> <li>4. Утверждение графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5. Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 7–8, 10 классов.</li> </ol>

<b>Май</b>	<b>Совещание при директоре № 8</b>
	1. План проведения ремонтных работ
	2. Организация и готовность учащихся 9-х и 11-х классов для участия в ГИА-20.
	3. Итоги контроля выполнения программ за год.
	4. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся

### **3. Годовая циклограмма деятельности коллектива в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** выстраивание системы организационных мероприятий

#### **Август**

Подготовка школы к новому учебному году

1. Расстановки кадров
2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа
3. Комплектование классов.
4. Утверждение образовательной программы, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа.
5. Назначение классных руководителей, руководителя МО, заведующих кабинетами. Издание приказа.
6. Проверка трудовых книжек
7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа.
8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году.
9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2023-2024 учебном году, цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год»
10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации
11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год
12. Утверждение рабочих программ учебных курсов. Заседание МО
15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации
16. Издание приказов на начало учебного года
17. Операция «Всеобуч»

#### **Первое полугодие**

#### **Сентябрь**

1. День знаний. День здоровья
2. Тарификация работников школы
3. Инструктаж по ТБ
4. Анализ обеспеченности учебниками
5. Инструктаж по ведению школьной документации
6. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу.
7. Организация питания
8. Родительские собрания в классах (возможность онлайн)
9. Формирование органов ученического самоуправления
10. Координирование работы классных руководителей
11. Инструктивная работа с вновь прибывшими педагогами
12. Операция «Всеобуч»
13. Согласование всех видов расписаний
14. Формирование банка данных результативности ЕГЭ.
15. Организация и проведения промежуточной аттестации для учащихся, переведённых в следующий класс условно
16. Педсовет по итогам промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс, условно.
17. План подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году.
18. Диагностические работы

#### **Октябрь**

1. Педсовет по итогам промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс, условно.

2. Знакомство с работой вновь поступивших педагогов
3. Контроль за работой в ЦВСНП
4. Контроль за ведением школьной документации
5. Праздник День учителя
6. День пожилых людей
7. Общешкольное родительское собрание (возможность онлайн)
8. Курсовая подготовка педагогов
9. Подготовка школы к зиме
10. Заседание методического объединения (согласно плану)
11. Отчетность по Всеобучу.
12. Участие педагогов в работе ГМО, семинаров.
13. Повышение квалификации
14. Подготовка к РИС (сбор копий паспортов и СНИЛС 9-х и 11 классов)
15. Работа Совета профилактики
16. Мониторинг технических возможностей сетевого взаимодействия (учащиеся, родители)

### **Ноябрь**

1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям
2. Контроль посещаемости учащихся
3. Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС ООО
4. Мероприятия, посвященные Дню матери
5. Заполнение РИС 11-х классов.

### **Декабрь**

1. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие
2. Анализ состояния и ведения школьной документации
3. Подготовка отчетности за первое полугодие
4. Новогодние мероприятия
5. График отпусков работников школы
6. Родительское собрание учащихся 9-х классов и учащихся 11 кл. по ознакомлению их с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников.
7. Административные совещания
8. Подведение итогов работы за полугодие, материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия согласно Положению
11. Повышение квалификации
12. Предметная декада по русскому языку и английскому языкам

## **Второе полугодие**

### **Январь**

1. Педсовет. Анализ работы за первое полугодие
2. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие
3. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие
4. Прогнозирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год
5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год
6. График повышение квалификации педагогов во 2 полугодии.
7. Совет Профилактики
8. Формирование школьного фонда учебников.

### **Февраль**

1. Итоги пробного тестирования по материалам ОГЭ, ЕГЭ в 9-х и 11 классе
2. Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

### **Март**

1. Итоги предварительной успеваемости в 9-х, 12 классах
2. Подготовка к ремонту школы в летний период
3. Родительское общешкольное собрание
4. Праздник, посвященный 8 марта.
5. Защита проектов учащихся 9, 11 классов.

### **Апрель**

1. Результаты работы учителей-предметников в АИС «Сетевой город»
2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
3. Проведение тренировочных контрольных работ по математике в 9, 11 классах (пробный ОГЭ и ЕГЭ)
4. Защита проектов учащихся 9, 11 классов.

### **Май**

1. Корректировка экзаменационного материала для учащихся, переведённых 8 и 9 классы, условно
2. Мониторинг успеваемости учащихся 7-11 классов за учебный год.
3. Итоговые педсоветы: анализ успеваемости, допуск к экзаменам, перевод
4. Подведение итогов работы за год

## **4. Работа с педагогическими кадрами**

### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

#### 4.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР, оператор РИНСИ	Организованное прохождение курсов

#### 4.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР
5	Проведение мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Зам. директора по УВР
6	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	июнь	Зам. директора по УВР

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

<b>Предмет</b>	<b>Период проведения предметных декад</b>	<b>Ответственные</b>
Английский язык Русский язык и литература	Декабрь 1 неделя	Шарафиева О.А. Покалина И.В.
История и обществознание	Февраль 3 неделя	Дубовая Т.И. Петрук Е.Ю
Математика	Март 1 неделя	Соломина И.С
Физика	Март 2 неделя	
Химия	Апрель 1 неделя	Савенкова Т.И.
Биология	Апрель 2 неделя	Савенкова Т.И.
География	Апрель 3 неделя	Савенкова Т.И.

## **V. Воспитательная деятельность**

**Целью воспитательной работы** школы в 2021 - 2022 учебном году является: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

### **Задачи:**

#### **1. Воспитательные:**

- 1) Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы.
- 2) Создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- 3) Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- 4) Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
- 5) Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

#### **2. Организационные:**

- 1) улучшить деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений среди подростков, по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 2) повысить качество работы социальных педагогов по профилактике правонарушений;
- 3) совершенствовать работу ученического самоуправления
- 4) активизировать деятельность классных руководителей и социальных педагогов по организации занятости подростков

### **Основные направления и формы работы с коллективом учащихся**

1. Духовно-нравственное направление. (Интеллектуально-познавательное, нравственно-эстетическое воспитание)
2. Гражданско-патриотическое направление (экологическое воспитание)
3. Профорientационная и трудовая деятельность
4. Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)
5. Социальное (правовое) направление. (Самоуправление в школе и в классе)
6. Профилактика правонарушений
7. Работа с родителями
8. Методическая работа

## ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ ШКОЛЫ

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Праздник «Здравствуй, школа!»
Октябрь	Праздник «День учителя» Праздник «Литературный бал»
Ноябрь	Праздник «День матери»
Декабрь	Новогоднее представление
Февраль	Праздник «День защитника Отечества»
Март	Праздник «Международный женский день»
Апрель	Праздник «День космонавтики»
Май	Праздник «Салют, Победа!» Праздник Последнего звонка

### 5.1. Духовно-нравственное направление

(Интеллектуально-познавательное, нравственно-эстетическое воспитание)

#### Задачи:

1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы актива класса	сентябрь	Кл. руководители
2.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	Кл. руководители
3.	Скажи «Да» телефону доверия	сентябрь	Кл. руководители Педагог-психолог
4.	Беседы учащихся о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы.	сентябрь	Кл.руководители
5	Занятие «Правила дорожного движения пешехода, пассажира»	сентябрь	Социальный педагог
6	Классные часы «Мой дом – Петропавловск-Камчатский»	октябрь	Кл.руководители
7	Рейд по внешнему виду учащихся.	ноябрь	Зам. директор по УВР Кл.руководители
8	День Матери. "Роднее нет слова!"	Ноябрь	Социальный педагог
9.	Лекция-беседа о профилактике заболевания инфекционными заболеваниями	декабрь	Врач Центра СПИД Зам. директор по УВР, Классные руководители
10.	Классные часы: День Конституции Российской Федерации	декабрь	Кл.руководители
11.	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД на тему «Здоровье души – залог здоровья физического»	январь	Кл.руководители
12.	Неделя книги	март	Зав. библиотекой
	Беседа-диспут Дискуссия «А что смешного?»	апрель	Зам.директора по ВР
	Классный час 18 апреля- День воинской Славы		
13.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	В течение года	КДН, ОДН
14.	Организация и проведение бесед о вреде	В течение	Кл.руководители

	табакокурения и наркомании	года	
--	----------------------------	------	--

## 5.2. Гражданско-патриотическое направление (экологическое воспитание)

### Задачи:

1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
3. Изучение учащимися природы и истории родного края.
4. Формировать правильное отношение к окружающей среде.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
День знаний- торжественная линейка Кл. час, посвященных годовщине Курильской десантной операции.	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Линейка «Имя трагедии - Беслан». День солидарности и борьбы с терроризмом.	2 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Единый классный час «Пожилые люди рядом»	2 октября	Классные руководители
Неделя, посвященная Дню города:  Классный час ко Дню города: «Мой дом - Петропавловск-Камчатский». Книжная выставка «Наш дом – Петропавловск-Камчатский» «Камчатка – с нее начинается Родина»	13-17 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории  Заведующий библиотекой  (детская библиотека)
Беседы: * «Что такое экстремизм?» * «Терроризм-угроза обществу». * «Телефонный терроризм и его опасность». * «Уголовная ответственность за терроризм и экстремизм» *«Международный терроризм – глобальная проблема человечества»	Октябрь	Социальный педагог, учителя истории
Единый классный час «Пока мы едины, мы непобедимы», мероприятие, посвящённое Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
к Международному Дню толерантности «Ты и я - вместе дружная семья!»	Ноябрь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции Единый классный час «Главный закон государства. Что я знаю о конституции»	10-12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
День памяти воинов-интернационалистов «Имя твоё неизвестно. Подвиг твой бессмертен»	27 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории
«А кто в армию?» (встречи с офицерами армии)	Январь	Заместитель директора по

		ВР классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества Уроки Мужества «О подвигах, о доблести, о славе» Организация экскурсий на военные корабли	20-22 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение брейн-ринга «Знаешь ли ты свой край?»	Март	Заместитель директора по ВР
Приглашение выдающихся людей города. Классный час «Без прошлого нет будущего».	апрель	Заместитель директора по ВР
Войны священные страницы: Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка», посвященной Победе советского народа в Великой Отечественной войне Классный час «Через года, через века - помните»	2-5 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители  Заведующая библиотекой

### 5.3. Здоровьесберегающее направление

(Физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

#### Задачи:

1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.
3. Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности.
4. Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.
5. Пропаганда здорового образа жизни.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Акция «Школа – территория свободная от курения!» Лекции по классам по ФЗ о запрете курения в общественных местах. Тестирование по употреблению ПАВ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги  Сотрудники
Выявление обучающихся, имеющих инвалидность, хронические заболевания	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Участие в региональном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»		Заместитель директора по ВР Учитель физической культуры
Учет обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Классные часы по технике безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по

		ВР, классные руководители
Организация работы специалистов ГБУЗ ККНД по профилактике употребления ПАВ, табакокурения	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
День здоровья «Будь здоров»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день отказа от курения  Классный час «Полезный интернет»	Ноябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
Организация работы по безопасности и предупреждению травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Единый классный час: Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, специалист Спид - центр
«Камчатский краевой наркологический диспансер» Анкетирование учащихся «Подросток и ПАВ».		
«Гигиена подростков», «Как уберечь себя от ВИЧ-инфекции», «Роль витаминов для укрепления здоровья», «Путь в никуда» (о вреде наркотических и психотропных веществ) и т.д	В течение года	классные руководители, социальные педагоги
Классный час «Профилактика ДТП во время зимних каникул»		Классные руководители
Классный час «Осторожно, сосульки!»	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Неделя здоровья «Мы против наркотиков!», выпуск стенгазет	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Проведение мониторинга по наркоситуации	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Всемирный день Здоровья. Недельный цикл лекций, бесед, трансляции видеоматериалов.	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Профилактика ранней беременности, инфекции передающиеся половым путём (беседы врача гинеколога)	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, врачи
Участие в общегородских мероприятиях «Спорт вместо наркотиков», общегородских спортивных мероприятиях (по возможности)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги

#### 5.4. Социальное (правовое) направление. (Самоуправление в школе и в классе)

##### Задачи:

1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
2. Развивать самоуправление в школе и в классе.
3. Организовать учебу актива классов.
4. Знание своих прав и обязанностей

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Акция «Школа – территория свободная от курения!» Лекции по классам по ФЗ о запрете курения в общественных местах. Тестирование по употреблению ПАВ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги  Сотрудники
Выявление обучающихся, имеющих инвалидность, хронические заболевания	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Учет обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Классные часы по технике безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация работы специалистов ГБУЗ ККНД по профилактике употребления ПАВ, табакокурения	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Организация работы специалистов КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
День здоровья «Будь здоров»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день отказа от курения  Классный час «Будущее олимпийского движения»	Ноябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
Организация работы по безопасности и предупреждению травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Всемирный день борьбы со СПИДом «Вредные привычки, уносящие здоровье и жизнь» - беседа - обзор «ВИЧ – защити себя» - беседа-обзор Акция «Красная ленточка»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, специалист Спид - центра

«Гигиена подростков», «Как уберечь себя от ВИЧ-инфекции», «Роль витаминов для укрепления здоровья», «Путь в никуда» (о вреде наркотических и психотропных веществ) и т.д	В течение года	классные руководители, социальные педагоги
Классный час «Профилактика ДТП во время зимних каникул»		Классные руководители
Классный час «Осторожно, сосульки!»	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Неделя здоровья «Мы против наркотиков!», выпуск стенгазет	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Проведение мониторинга по наркоситуации	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Всемирный день Здоровья. Недельный цикл лекций, бесед, трансляции видеоматериалов.	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Профилактика ранней беременности, инфекции передающиеся половым путём (беседы врача гинеколога)	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, врачи
Участие в общегородских мероприятиях «Спорт вместо наркотиков», общегородских спортивных мероприятиях (по возможности)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги
Проведение здоровьесберегающих технологий с применением компьютерных технологий	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог

### 5.5. Профилактика правонарушений

#### Задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	2	3	4
1	Составление плана совместной деятельности с ПДН, ККНД, ЦППРиК	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ПДН
2	Организация совместной деятельности с ПДН г. Петропавловска-Камчатского	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
3	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям	Сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги
4	Выявление учащихся, состоящих на учёте КДН, ПДН, склонных к правонарушениям	Октябрь	Классные руководители, социальные педагоги, зам. директора по ВР
5	Работа по социализации несовершеннолетних,	Октябрь	Социальные педагоги

	склонных к совершению правонарушений и совершивших правонарушения: - составление программы сопровождения - проведение педагогических консилиумов - вовлечение в альтернативную деятельность		зам. директора по ВР
6	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, социальные педагоги
7	Постановка учащихся на внутришкольный учёт/контроль	Октябрь	Классные руководители, социальные педагоги, зам. директора по ВР
8	Составление картотеки «трудных»	Октябрь-ноябрь	Социальные педагоги
9	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальные педагоги
10	Выявление занятости несовершеннолетних	Октябрь	Социальные педагоги Кл. руководители
11	Составление социального паспорта школы	Октябрь	Социальные педагоги
12	Посещение неблагополучных семей	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
13	Индивидуальная работа с родителями (по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги, зам. директора по ВР
14	Индивидуальная работа с учащимися	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги, зам. директора по ВР
15	Собеседование с классными руководителями учащихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР
16	Организация работы Совета профилактики правонарушений	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
17	Организация индивидуальных и групповых бесед инспектора ПДН с учащимися	По плану	Зам. директора по ВР
18	Совместные рейды с ПДН в неблагополучные семьи	По необходимости	ОДН, социальные педагоги
19	Совместная работа с ПДН, КДН по привлечению несовершеннолетних к учебному процессу ( рейды)	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
20	Групповые занятия по формированию навыков поддержания благоприятного психоэмоционального состояния, выработка оптимальной поведенческой стратегии в различных ситуациях	По плану ЦППРиК	Заместитель директора по ВР
21	Организация бесед врача-нарколога с учащимися	По плану	Зам. директора по ВР
22	Организация беседы представителя госнаркоконтроля с учащимися	По возможности	Зам. директора по ВР
23	Привлечение учащихся в работу по самоуправлению (старостат)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
24	Организация занятости несовершеннолетних	В течение года	Социальные педагоги
25	Организация летнего отдыха подростков «группы	Май	Социальные педагоги

	риска» (по необходимости и возможности)		
26	Организационная работа по занятости несовершеннолетних в летнее время	Апрель-май	Социальные педагоги
27	Оказание помощи подросткам по трудоустройству (по необходимости и возможности)	Апрель-май	Социальные педагоги
28	Организация психологической, социальной, консультационной, материальной помощи учащимся (по необходимости и возможности)	В течение года	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
29	Совместные мероприятия с КДН, КЦСПСиД по профилактике правонарушений и здоровому образу жизни	В течение года	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
30	Педагогические консилиумы с участием представителей КДН	В течение года	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
31	Участие в проведение заседаний ККНД, представление интересов учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
32	Работа консультативного центра «Я выбираю жизнь» ( гинеколог, нарколог, юрист, специалисты центра «Спид»)	В течение года по плану ЦСПСиД	Зам. директора по ВР Социальные педагоги

### 5.6. Профорientационная и трудовая деятельность

#### Задачи:

1. Воспитание социально значимой целеустремлённости в трудовых отношениях.
2. Развитие навыков самообслуживания.
3. Воспитание ответственности за порученное дело.
4. Формирование уважительного отношения к материальным ценностям.
5. Содействие профессиональному самоопределению выпускника, подготовка его к осознанному выбору профессии.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ВШ, ПДН, ККНД	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальные педагоги
Обследование жилищно-бытовых условий семей, совместно с инспектором	По мере необходимости	Социальные педагоги, классные руководители, инспектор ПДН
Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ: наркотических, токсических, алкоголесодержащих веществ	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися, склонными к употреблению ПАВ	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги

<p>Распространение знаний о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних и их родителей с использованием лекционной пропаганды, и средств наглядной агитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• листовки «Правды и мифы о наркотиках»</li> <li>• видеофильмы «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»</li> </ul>	В течение года	Зам. Директора по ВР Классные руководители Специалисты организаций
Классный час «Ответственность за распространение и употребление ПАВ»	Октябрь	Инспектор ПДН
Организация работы специалиста ККНД (тренинги по формированию навыков противостояния ПАВ)	Октябрь	Практический психолог ККНД, социальные педагоги
Индивидуальная работа специалиста ККНД с учащимися Группы риска	Ежедневно 10.00-13.00 (ККНД)	Специалист ККНД
Организация работы специалиста ККНД по профилактике табакокурения	Ноябрь	Подростковый врач-нарколог ККНД, социальные педагоги
Проведение акций, направленных на ведение здорового образа жизни (Всемирный день здоровья – 7 апреля, Международный день борьбы с наркоманией - 26 июня, Международный день борьбы с курением – 17 ноября, Всемирный день борьбы со СПИДом - 1 декабря)	В течение года	Зам. Директора по ВР Классные руководители
Организация работы специалиста ККНД по профилактике употребления ПАВ	Январь	Подростковый врач-нарколог ККНД, социальные педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ инспектора ПДН	В течение года, ежемесячно	Инспектор ПДН, социальные педагоги
Профилактическая работа с учащимися представителя госнаркоконтроля	По возможности, в течение учебного года	Социальные педагоги, представители госнаркоконтроля
Классный час «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия» 7-9 классы	Февраль	Классные руководители
Работа с родителями по предупреждению пагубных привычек у детей	Октябрь	Инспектор ПДН, социальные педагоги

Индивидуальная работа с родителями учащихся, склонных к употреблению ПАВ (по необходимости)	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители
Вовлечение учащихся в спортивные секции, клубы по интересам, кружки.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители
Проведение урока «PRO-здоровый образ жизни» для учащихся 8-11 классов в рамках Всемирного дня здоровья	07.04	Зам. Директора по ВР
Оказание помощи в организации летнего и каникулярного отдыха учащихся	Апрель-май	Социальные педагоги, классные руководители

### 5.7. Организация работы с родителями

#### Задачи:

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого – педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры.
5. Предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей.
6. Оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>
<b>Сентябрь</b>	<p align="center"><b>Общешкольное родительское собрание</b> <b>«Воспитываем здоровую нацию»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы за 2018-2019 уч. год</li> <li>2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году. "Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи"</li> <li>3. Организация питания на бюджетной основе для учащихся с многодетных и малообеспеченных семей.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<p align="center"><b>Общешкольное родительское собрание</b> <b>«Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительские собрания в 9 –х классах и собрание учащихся 11-го очно-заочного класса «Ознакомление с документами по проведению ЕГЭ, ОГЭ»</li> <li>2. Профилактика детского травматизма.</li> </ol>
<b>Март</b>	<p align="center"><b>Общешкольное родительское собрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Безопасный интернет в школе и дома»</li> <li>2. Итоги предварительной успеваемости учащихся.</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "ЗОЖ семьи - залог здоровья ребёнка"</li> <li>2. Классные родительские собрания, посвященные окончанию учебного года</li> </ol>

## 5.8. Работа с социально неблагополучными семьями и детьми по профилактике правонарушений и безнадзорности

### Задачи:

1. Создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности.
2. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников.
3. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающихся.
4. Координация деятельности и взаимодействие служб и ведомств города, заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в детской подростковой среде.
5. Сотрудничество с организациями и службами города по работе с семьёй с целью повышения воспитательной функции семьи и обеспечению коррективки воспитания в семьях отдельных обучающихся.
6. Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, профориентационно-трудовой поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.Изучение семей вновь поступивших детей 2.Посещение семей 3.Выявление и учет семей групп социального риска.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальные педагоги
1.Питание учащихся (сбор и оформление документов на питание) 2.Обеспеченность учащихся учебниками.	Сентябрь	Социальные педагоги  Библиотекарь.
Посещение неблагополучных семей	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
Совместные рейды в неблагополучные семьи с сотрудниками ПДН, УМВД, КДН	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ПДН, КДН, УМВД
Оказание материальной помощи семьям с низким материальным доходом (по возможности)	В течение года	Социальные педагоги
Организация консультаций специалистов (ККНД, ЦППРК, ЦСПСД и др.)	По необходимости	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
Консультативный центр «Я выбираю жизнь»	По плану ЦСПСиД	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
Общешкольные родительские собрания - "Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи" - Тема: "Ребенок учится тому, что видит у себя в доме" Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.	Сентябрь  Декабрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители, инспектор ПДН

- «Безопасный интернет в школе и дома»	Март	
"ЗОЖ семьи - залог здоровья ребёнка"	Май	
Классные родительские собрания	1 раз в четверть/ полугодие	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
Заседания Совета профилактики правонарушений	По необходимости	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители, инспектор ОДН

### . Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

**Цель:** охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

**Задачи:**

изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;

воспитание законопослушных участников дорожного движения;

развитие творческой активности за счет привлечения учащихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;

формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;

овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;

формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№	Тема	Сроки	Ответственный
	Правила дорожного движения	Сентябрь	Классные руководители
	Правила дорожного движения (обучающая компьютерная игра)	Сентябрь	Заместитель по ВР
	<p>Пешеход. Обязанности пешехода</p> <p><u>Занятие 1</u> Правила перехода регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходов</p> <p><u>Занятие 2</u> Личная безопасность при переходе проезжей части. Правила перехода проезжей части</p> <p><u>Занятие 3</u></p>	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Заместитель по ВР

	Дорожные знаки		
	Правила поведения на водоемах	Ноябрь	Заместитель по ВР Сотрудник МЧС
	Безопасность пешехода в особых условиях	Декабрь	Классные руководители
	Внимание, сосулька!	Январь	Классные руководители
	Обязанности пассажиров	Март	Классные руководители
	Правила дорожного движения (фильм о правилах дорожного движения)	Апрель	Заместитель по ВР
	Велосипедист. Обязанности велосипедиста	Май	Классные руководители
13.	Беседы по профилактике ДТП	в течение всего года	Кл.руководители.
14.	Практические занятия по эвакуации учащихся	в течение всего года	Директор Зам. директор по ВР

### 6. Работа по профориентации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Исследование сферы учебных интересов и предпочтений (7 классы)	Январь-февраль	Педагог-психолог
2	Викторина «Что, где, когда» о профессиях  Диагностика по профориентации (8-9 классы, 11-11 классы)	декабрь  Март-апрель	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители
3	Организация бесед специалистов профессионально –образовательных учреждений с учащимися выпускных классов Встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Классные часы и КТД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мои обязанности в семье»;</li> <li>• «Профессии наших родителей»;</li> <li>• «Презентация профессий»;</li> <li>• Конкурсы рисунков, плакатов, стихов и сочинений «Все работы хороши, выбирай на вкус»;</li> <li>• «Моя будущая профессия»</li> </ul> Встречи с представителями разных профессий. Мероприятие «Я - студент». (встреча со студентами)	По планам классных руководителей          январь	Классные руководители          Заместитель директора по ВР
5	Посещение ярмарок профессий, организуемых Центром занятости населения, учебными заведениями, Дней открытых дверей  Урок мужества "Есть такая профессия Родину защищать" для учащихся 5-11 классов (встреча с работниками военкомата, ветеранами войны, воинами-афганцами)	По плану КВЦ, ЦЗН, учебных заведений города    февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители классные руководители

6	Конкурсы сочинений для учащихся среднего звена «Что я думаю о профессиональном будущем», «Мое профессиональное будущее» и пр.	Март	Учителя-предметники
7	Оформление стендов «Куда пойти учиться», «Выбор профессии»	Март	Заместитель директора по ВР
8	Родительское собрание «Правильный выбор» с приглашением специалистов учебных заведений	Март	
9	Цикл бесед «Я работать бы пошёл, пусть меня научат!» Информационные беседы и психологические тренинги по самоопределению (7-8 класс) «Куда пойти учиться?» (проведение встреч с представителями учебных заведений) Видеофильм "В мире профессий"	В течение учебного года	Педагог - психолог
10	Размещение информации по профориентации на школьном стенде	В течение учебного года	Зам.директора по ВР

## 7. Социальная работа

### **Цель:**

социально-педагогическое сопровождение учащихся

### **Задачи:**

- содействовать установлению партнерских отношений между семьей и школой;
- осуществлять социальную защиту детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- участвовать в работе психолого-социально-педагогической службы;
- совершенствовать работу по профилактике правонарушений и стремлению к здоровому образу жизни.

### 1. Аналитико-диагностическая деятельность

№	Название работы	Срок	Ответственные
1	Выявление и составление списков учащихся: несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, сирот, находящихся под опекой	сентябрь – октябрь	соц. педагог
2	Выявление учащихся и составление: состоящих на учете УФСИН, имеющих судимость, прибывших из спец. учреждений, находящихся под следствием	сентябрь	соц. педагог
3	Выявление и составление списков семей учащихся: социально-неблагополучные с низким материальным доходом, многодетные, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь- октябрь	соц. педагог
4	Совместная работа с инспектором ОДН по выявлению учащихся, состоящих на учете	01.10 – 15.10	соц. педагог, инспектор ОДН
5	Совет профилактики правонарушений по постановке учащихся: ВШУ, ВШК	10.10 – 15.10	соц. педагог, заместитель директора по ВР
6	Совет профилактики правонарушений по постановке семей учащихся:	10.10 –	соц. педагог, заместитель

	ВШУ.	15.10	директора по ВР
7	Определение занятости учащихся (увлечения, хобби, кружки, секции, учеба в др. заведениях, трудоустройство и пр.)	октябрь	соц. педагог, классные руководители
8	Составление списков учащихся: систематически пропускающих занятия, не приступившие к обучению	до 20.10	соц. педагог, классные руководители
9	Составление МИПР учащихся	в течение года	соц. педагог
10	Совместная работа с инспектором УФСИН по выявлению учащихся, состоящих на учете	январь	соц. педагог, инспектор УФСИН
11	Обновление данных социального паспорта школы	октябрь	соц. педагог, классные руководители
12	Корректировка списков учащихся: 1) несовершеннолетних; 2) находящихся в трудной жизненной ситуации; 3) сирот, находящихся под опекой; инвалидов; 4) состоящих на учете ОДН; 5) состоящих на учете УФСИН; 6) имеющих условную судимость, прибывших из спец. учреждений, находящихся под следствием, в розыске и т. д.; 7) прошедших через КДН.	25.01 – 10.02	соц. педагог
13	Корректировка списков семей учащихся: 1) социально-неблагополучные; 2) состоящие на учете в ОДН; 3) с низким материальным доходом; 4) многодетные; 5) находящиеся в трудной жизненной ситуации.	25.01 – 10.02	соц. педагог
14	Предварительное изучение летней занятости несовершеннолетних	20.04 – 30.04	классные руководители, соц. педагоги
15	Составление отчета и анализа работы за 2021-2022 учебный год	20.05 – 25.05	соц. педагог

## 2. Социально-педагогическая профилактика и реабилитация (коррекция)

№	Название работы	Срок	Ответственные
1	День знаний.	сентябрь	зам. директора по ВР, классный руководитель, соц. педагог
2	Родительское собрание «Особенности подростковой агрессии, профилактика агрессивности и жестокости в семье»	октябрь	зам. директора по ВР, классный руководитель, соц. педагог
4	Посещение по месту жительства учащихся, не приступивших к занятиям	октябрь	соц. педагог
5	Практикум по культуре общения «Учимся разрешать конфликты»	декабрь	соц. педагог
6	Посещение по месту жительства неблагополучных семей	в течение года	соц. педагог, инспектор ОДН

7	Оформление стенда «В помощь обучающимся»	ноябрь	соц. педагог
9	Участие в ШМО классных руководителей	в течение года	соц. педагог
10	Оформление стендов «Профилактика вредных привычек», «О здоровье»	февраль	соц. педагог
11	Дискуссия на тему толерантности в современном обществе «Фирменный поезд «Россия»	март	соц. педагог
12	Родительское собрание «Роль семьи и готовность подрастающего поколения к труду»	по плану классных руководителей	зам. директора по ВР, классный руководитель, соц. педагог
13	Беседа-диспут «Немного о типологии хамства. Как не стать жертвой хама»	январь	соц. педагог
14	Посещение по месту жительства учащихся, систематически пропускающих занятия	в течение года	соц. педагог
15	Информирование соответствующих инстанций (КДН, ОДН, УФСИН и т. д.) о пропусках и аттестации учащихся	по необходимости	соц. педагог
16	Участие в совете профилактики правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

### 3. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Консультация педагогов	в течение года	соц. педагог
2	Консультация классных руководителей	в течение года	соц. педагог
3	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	
4	Индивидуальная работа с учащимися	в течение года	соц. педагог
5	Оформление стенда «В помощь обучающимся»		соц. педагог
6	Профилактическая работа с подростками: направление для психологического консультирования в специализированные центры	в течение года	соц. педагог
7	Организация консультаций у врачей разного профиля (гинеколог, нарколог и т. д.)	в течение года	соц. педагог
8	Обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, малообеспеченных, с асоциальным поведением, индивидуально-консультативная помощь	в течение года	соц. педагог
9	Оказание помощи по профориентации учащимся 9 классов	март-апрель	соц. педагог
10	Профилактическая работа с родителями: направление для психологического консультирования в специализированные центры, организация консультаций со специалистами различного профиля	в течение года	соц. педагог

#### 4. Охранно-защитная деятельность

№	Название работы	Срок	Ответственные
1	Организация питания учащихся за счет средств бюджета, составление списков, сбор необходимой документации	в течение года	соц. педагог
2	Консультации по документации для оформления компенсации на приобретение канцелярских товаров для учащихся из семей с низким материальным доходом	в течение года	соц. педагоги
3	Дежурство по школе	в течение года	соц. педагог
4	Содействие в оформлении документов (паспортов, мед. полисов и т. д.)	в течение года	соц. педагоги
5	Содействие учащимся в трудоустройстве через центр занятости		соц. педагоги
6	Защита интересов учащихся в суде, КДН и т. д.	в течение года	соц. педагоги
7	Определение учащихся в секции, кружки, учебные центры	в течение года	соц. педагоги

#### 5. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана на 2021-2022 учебный год	сентябрь	соц. педагог
2	Разработка календарного плана на месяц	сентябрь	соц. педагог
3	Разработка плана работы с неблагополучными семьями	сентябрь	соц. педагог
4	Разработка плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год	сентябрь	соц. педагог
5	Формирование картотеки неблагополучных семей	сентябрь	соц. педагог
6	Обновление данных социального паспорта	ноябрь	соц. педагог
7	Формирование картотеки, обновление информации в личных делах учащихся	в течение года	соц. педагог
8	Разработка МИПР обучающихся	в течение года	соц. педагог
9	Составление отчета за 2021-2022 учебный год	апрель - май	соц. педагог
10	Составление анализа за 2021-2022 учебный год	апрель – май	соц. педагог
11	Посещение ГМО соц. педагогов, семинаров, конференций и т. д.	В течение года	соц. педагог

## 8. Работа библиотеки

### Основные задачи библиотеки.

Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

Воспитание культурного и гражданского самосознания.

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

Выявление информационных потребителей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации.

Пропагандировать книгу как важнейшее средство информации распространения знаний, образования, воспитания, как предмет материальной культуры.

Провести все спланированные мероприятия.

Формирование комфортной библиотечной среды.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа с фондом. Приём и техническая обработка поступившей учебной литературы в 2024-2025 уч.году. занесение сведений в суммарную и инвентарную книгу, штемпелевание книг.	13, 14. 15 август	Библиотекарь
	<b>Сентябрь</b>		
	Всероссийский день Знаний, день Мира. Классный час «День Знаний. Урок Мира»	сентябрь	
	Знакомство с библиотекой вновь прибывших учащихся в школу. Беседа о правилах поведения в библиотеке, о сохранности учебников, художественной литературы, своевременная сдача книг в библиотеку.	сентябрь	
	Книги – юбиляры 2025г. Книжная выставка.	сентябрь - декабрь	
	Знаменательные и памятные даты	течение года	
	«Здравствуй осень!» Оформление стенда , книжная выставка о природе	сентябрь	
	284 года с начала открытия школ на камчатке (1740г.). Сообщение с показом иллюстраций о камчатке.	сентябрь	
	День воинской славы. Куликовская битва (1380г.) Оформление стенда.	сентябрь	
	Подписка периодической печати на 1 полугодие 2025г.	сентябрь	
	<b>Октябрь</b>		
	С праздником учителя! Оформление стенда.	октябрь	
	Классный час «Мой город- город Воинской славы» Просмотр фильма «Город в котором я живу» «Нам есть чем гордиться»	октябрь 7-8а кл	
	Краеведение. «Люби и знай свой край родной» книжная выставка.	октябрь	
15.1 0	210 лет со дня рождения русского поэта, драматурга М. Ю. Лермонтова. 91814 – 1841) Оформить стенд. Книжная выставка	октябрь	библиотекарь
	Санитарный день в библиотеке (протираание стеллажей, книг от пыли, мытьё окон)	октябрь	
	Проведение бесед «Правила пользования библиотекой», Бережное отношение к книге»	постоянно при записи в библиотеку	
	<b>Ноябрь</b>		
	Исторический блок. День народного единства.	ноябрь	

	Оформление стенда «К. Минин и Д. Пожарский- сыны Отечества» (1812)		
	Всемирный день доброты. Что такое доброта. Сообщение. Просмотр видеофильма	ноябрь 7-8кл	
	К международному дню Матери в России Оформление стенда «Мама – самый близкий человек»	ноябрь	
	<b>Декабрь</b>		
	День неизвестного солдата. Оформление стенда.	декабрь	
	Государственная символика России: День Конституции Российской Федерации, памятная дата России. Оформление стенда.	декабрь	
	Рейд по проверки сохранности учебников в кабинетах.	1 раз в полугодие	
	« К нам стучится Новый год!» Оформление стенда	декабрь	
	<b>Январь , 2025г.</b>		
	Книги – юбиляры. Книжная выставка.	Январь- июнь	
	Кл. час. Всемирный день «Спасибо»	январь	
15.0 1	230 лет со дня рождения писателя А.С. Грибоедова (1795-1829)	январь	библиотекарь
	День Воинской славы России.Снятие блокады г. Ленинграда. Библиотечный час «900 дней и ночей» Оформление стенда, книжная выставка.	январь	
29.0 1	165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860-1904)	январь	
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников ( результаты сообщать кл. руководителям)	1 раз в четверть	
	<b>Февраль</b>		
	День воинской славы России. Победы над немецко- фашистскими войсками в Сталинградской битве. (1943) Оформить стенд «В огне Сталинграда»	февраль	
	Международный день книгодарения. Подготовить сообщение о новой дате.	7 – 8 а кл.	
	Патриотическое воспитание .Книжная выставка «Я – гражданин России» в библиотеке	февраль	
	День защитников Отечества. Оформление стенда.	февраль	
	<b>Март</b>		
	Всемирный день писателя. Оформление стенда.	март	
	Международный женский день. Оформление стенда, выставка газет, рисунков.	март	
	Предварительное составление бланка заказа учебников на 2025-2026 учебный год по заявкам учителей предметников.		
	Санитарный день в библиотеке с 14.00-16.00 ( протираание книжных стеллажей от пыли)	март	
	<b>Апрель</b>		
	Всемирный день здоровья. Оформление стенда «Береги своё здоровье»	апрель	
12 апр еля	Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка, оформление стенда «Самые известные космонавты», конкурс рисунков.	апрель	
	Оформление бланка заказа учебников на 2025-2026 уч.год, совместно с директором школы, руководителем ШМО.	апрель	
22 апр еля	Всемирный день Земли, оформление стенда	апрель	
	Оформление периодической подписки на 2 полугодие 2025г.	апрель	
	<b>Май</b>		

	Оформление стенда «Праздник весны и труда»	май	
	День солнца, оформление стенда. Подготовить сообщение для учащихся.	май 7, 8а кл.	
	Ко дню Победы оформление стенда, выпуск газет, конкурс стихов, книжная выставка « Годы, опаленные войной»	май	
24.05	120 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова	май	
	Приём учебников от учащихся 9-х, 11-х кл	май	
	Прием учебников от учащихся 7,8, 10 классов	май	
	Приём учебников, методической литературы от учителей	май	
	<b>Июнь</b>		
	Приём учебников от учащихся 7- 11 кл.	май	
	Списание методической литературы, учебников за 2019год	май	
	Санитарный день в библиотеке с 10.00 -13.00	Библ-ка	

## 9. Укрепление материально-технической базы школы

### 12.1. Материально-техническая поддержка УВП

	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>
<b>Август</b>	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
<b>Сентябрь</b>	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
<b>Октябрь</b>	Подготовка школы к зимнему сезону Составление актов на списание.
<b>Ноябрь</b>	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
<b>Декабрь</b>	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
<b>Январь</b>	Генеральная уборка школы.
<b>Февраль</b>	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
<b>Март</b>	Генеральная уборка
<b>Апрель</b>	Уборка территории. Подготовка к ремонту школы
<b>Май</b>	Уборка территории
<b>Июнь</b>	Текущий ремонт школы.

### 12.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

<b>Ежемесячно</b>	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
<b>Ежемесячно</b>	Списание негодного оборудования, использованных материалов
<b>Май – сентябрь</b>	Подготовка к отопительному сезону.
<b>В течение года</b>	Работа по экономному расходу электроэнергии.
<b>В течение года</b>	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
<b>Август – декабрь</b>	Составление сметы ремонта школы на 2025 г.
<b>В течение года</b>	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований .
<b>В течение года</b>	Выполнение предписаний контролирующих организаций

## 10. Работа по охране труда и пожарной безопасности

№ п/п	Тема	Срок проведения	Кол-во часов	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Основные положения законодательства о труде Российской Федерации. Законодательные акты по охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда	30 августа	1	Директор, Зам. директора по административно-хозяйственной части
2	Требования санитарных правил и норм для образовательных учреждений	7 октября	1	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3	Организация управления охраной труда в образовательном учреждении	28 октября	1	Директор
4	Обучение и инструктирование работников по охране труда	31 августа 23 декабря	2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
5	Травматизм в образовательном учреждении. Расследование несчастных случаев с обучающимися, работниками	При необходимости		Директор, Зам. дир. по ВР, заместитель директора по административно-хозяйственной части
6	Пожарная безопасность в образовательном учреждении	29 августа 13 января	2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
7	Электробезопасность	14 октября	1	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
8	Дорожная безопасность	29 августа	1	Заместитель директора по воспитательной работе
9	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	14 октября 27 апреля	2	Учитель ОБЖ